|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Заведующая МДОУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ханцевич С.В  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. |

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ «Детский сад № 12»

на 2013 – 2015 годы

Цель:

Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 12»Дельфинчик»

Задачи:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОнормативно-правовую базу МДОУ.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующеевведению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные** | | **2013 г** | **2014 г.** | **2015г.** |
| **1.Нормативное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий,  зам. заведующ. | | сентябрь |  |  |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий  зам. заведующ. | | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3 | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ | Заведующий,  зам. заведующ. | |  | до 1.09 2014 г. |  |
| 4 | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий,  зам. заведующ. | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5 | Определение  из примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий,  зам. заведующ. | | В течение года | до 1.09 2014 г |  |
| 6 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОСдошкольного образования. | зам. заведующ. | | + | + |  |
| 7 | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий | |  | + | + |
| 8 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий,  зам. заведующ. | |  | + |  |
| **2.Организационное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | | Заведующий,  зам.заведующ. |  | + |  |
| 2 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | | зам. заведующ. |  | + |  |
| 3 | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | | Заведующий,  зам.заведующ. | + | + |  |
| 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий,  зам.заведующ | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОСДО. | | Заведующий,  зам.заведующ | + | + | + |
| 6 | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах др. | | Заведующий,  зам.заведующ, рабочая группа | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 7 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | | зам.заведующ, рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |
| 8 | Участие педагогов в обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | | зам.заведующ | + | + | + |
| 9 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | | зам.заведующ | + | + | + |
| 10 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | | зам.заведующ | + | + | + |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Создание(корректировка) и реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | зам.заведующ | |  | + | + |
| **4. Научно-методическое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий,  зам.заведующ | | + |  |  |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | зам.заведующ | |  | + |  |
| 3 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | зам.заведующ, педагоги, рабочая группа | |  | + | + |
| 4 | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | зам.заведующ, | | + | + | + |
| 5 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методи-ческой литературе и периодических изданиях. | зам.заведующ, рабочая группа | |  | + | + |
| 6 | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  запрошедший год на педагогическомсовете | зам.заведующ, рабочая группа | |  | + | + |
| **5.Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | зам.заведующ | | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2 | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | зам.заведующ, педагоги | | В течение года | В течение года | В течение года |
| **6.Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий,  зам.заведующ | | + |  |  |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | зам.заведующ | | + | + |  |
| 3 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий,  зам.заведующ | |  | + | + |
| 4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО | Заведующий, | | + | + | + |